



Gemeinde Münster

Vergabe von Baugrundstücken Baugebiet „Am Eichenweg II“ und Grundstück „Haferfeldstraße 16“

Bewerbungsbogen:

Persönliche Angaben	
Antragsteller:	Zweiter Antragsteller / Ehegatte / Lebenspartner:
Name, Vorname, Geburtsname	Name, Vorname, Geburtsname
Anschrift	Anschrift
PLZ, Ort	PLZ, Ort
gemeldet seit:	gemeldet seit:
Geburtsdatum / -ort	Geburtsdatum / -ort
Familienstand	Familienstand
Telefon	Telefon
E-Mail	E-Mail
Name, Vorname, Anschrift eines Eltern-, Großeltern- oder Kindes (mit aktuellem Hauptwohnsitz / erstem Wohnsitz in Münster)	Name, Vorname, Anschrift eines Eltern-, Großeltern- oder Kindes (mit aktuellem Hauptwohnsitz / erstem Wohnsitz in Münster)
Kinder (bis zum vollendeten 18. Lebensjahr, im eigenen Haushalt, incl. Schwangerschaft ab 4. Monat)	
Name, Vorname	Name, Vorname
Geburtsdatum / -ort	Geburtsdatum / -ort
Name, Vorname	Name, Vorname
Geburtsdatum / -ort	Geburtsdatum / -ort
Name, Vorname	Name, Vorname
Geburtsdatum / -ort	Geburtsdatum / -ort

Behinderung / Pflegegrad (haushaltsbezogen)	
Name, Vorname	
Geburtsdatum / -ort	
GdB / Pflegegrad	
Antragsteller	Zweiter Antragsteller / Haushaltsangehöriger
Eigene Wohnimmobilie oder Wohnbaugrundstück vorhanden (auch Erbbaurecht)?	
Falls ja - Anschrift, PLZ, Ort, Gemarkung, Flurstück-Nr.	
Ehrenamtliches Engagement	
Antragsteller:	Zweiter Antragsteller / Ehegatte / Lebenspartner:
Mitgliedschaften in Ortsvereinen von Münster (Name Verein / von – bis)	Mitgliedschaften in Ortsvereinen von Münster (Name Verein / von – bis)
Herausragende und arbeitsintensive Funktion in Ortsverein bzw. Kirche (z.B. Vorstandsmitglied, Abteilungsleiter, Jugendleiter, Trainer, Mitglied Pfarrgemeinderat/Kirchenverwaltung) oder aktives Feuerwehrmitglied (ortsunabhängig) (Name Verein / kirchliches Gremium / Funktion / von – bis)	Herausragende und arbeitsintensive Funktion in Ortsverein bzw. Kirche (z.B. Vorstandsmitglied, Abteilungsleiter, Jugendleiter, Trainer, Mitglied Pfarrgemeinderat/Kirchenverwaltung) oder aktives Feuerwehrmitglied (ortsunabhängig) (Name Verein / kirchliches Gremium / Funktion / von – bis)
Weitere Infos / Anmerkungen des/der Antragsteller (nicht bewertungsrelevant):	

Ich/Wir versichere/n die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben.
Für eine Nachprüfung erteile/n ich/wir hiermit der Gemeinde Münster die Genehmigung zur
Einsichtnahme in öffentliche Register (Grundbuch, Kataster, Melderegister) und Auskunftseinholung
bei öffentlichen Stellen (Sozialbehörden, Steuerbehörden) sowie Vereinen/Verbänden.
Mir/Uns ist bekannt, dass falsche Angaben zur Ablehnung / Zurückweisung bzw. nach Vergabe /
Zuteilung zur Festsetzung einer Vertragsstrafe führen können. Nachträgliche Änderungen zu den
Angaben werden unverzüglich mitgeteilt.

-Ort, Datum-

Unterschrift Antragsteller

Unterschrift 2. Antragsteller / Ehegatte / Lebenspartner